



Circ. n. 210/26

Al personale ATA  
Albo pretorio  
Sito WEB  
ATTI

**OGGETTO:** PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE A.T.A. Anno Scolastico a. s. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **29 MAGGIO 2026**.

Il piano ferie verrà predisposto dal D.S.G.A. (o dal suo preposto) ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si sottolinea che le ferie e le festività maturate per il personale con contratto a tempo indeterminato debbono essere godute entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, mentre per il personale con contratto a tempo determinato con scadenza al 30/06/2026 devono essere interamente fruite entro il termine di scadenza del contratto.

Si ricorda che il 14 Agosto (giorno prefestivo di chiusura Istituto), deve essere coperto da Ferie e/o recupero ore.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale a tempo indeterminato entro l'anno scolastico successivo, non oltre il 30/04/2027, sentito il parere del DSGA.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

In un'ottica di reciproca collaborazione, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà tempestivamente informato.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Per la presentazione della richiesta si invita il personale ad utilizzare il PORTALE ARGO.

Per i mesi di luglio e agosto si richiede la presenza di almeno N° 2 Collaboratori Scolastici e N° 1 Assistente Amministrativo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Cristina Sorgente**  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)