



Circ. n. 229/26

Ai docenti di ogni ordine e grado
Al Direttore S.G.A.
Al sito WEB
ATTI

OGGETTO: Adempimenti di Fine Anno Scolastico 2025/2026 — Indicazioni operative

In vista del termine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire indicazioni operative e disposizioni inerenti le operazioni connesse agli adempimenti di fine anno e agli scrutini del secondo quadrimestre come da piano delle attività approvato dal Collegio docenti.

Pertanto,

SI INVITA

- tutto il personale ad osservare attentamente le indicazioni contenute nella presente circolare e a rispettare le scadenze fissate per una buona riuscita dei complessi adempimenti di fine anno
- i docenti dello staff di dirigenza a coordinare le suddette operazioni;
- i docenti a non richiedere deroghe rispetto alle indicazioni e alle scadenze;
- il personale a predisporre preventivamente l'organizzazione dei lavori al fine di evitare interruzioni durante le riunioni.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni avranno termine:

- per tutte le classi di Scuola Primaria e Secondaria il giorno 05/06/2026;
- per tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia il giorno 30/06/2026.

La data da apporre su tutti i documenti relativi alla valutazione è quella degli scrutini.

ADEMPIMENTI

- Collegio docenti 30 giugno 2026 ore 17.00;
- Riunione preliminare esami stato, 11 giugno 2026 ore 12,00;
- Esami di stato inizio prove scritte, 15 giugno 2026;
- Esami di stato inizio prove orali, 19 giugno 2026;
- Riunione plenaria finale, 23 giugno 2026.

VALUTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO

Per il corrente anno scolastico 2025/2026, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento: decreto legislativo n. 62/2017, OM. n.172/2020 e O.M. n. 3 del 9 gennaio 2025. Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate con riferimento all'intero anno scolastico. Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dalle Ordinanze ministeriali.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non

ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi terminali al successivo grado di istruzione.

In base all'art. 3, comma 8 dell'Ordinanza 172/2020 la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2 dell'art. 5 dell'O.M. n. 11/2020. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 5 dell'O.M. n. 11/2020.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Gli scrutini si svolgeranno, secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola, dal giorno 5 giugno 2026 al giorno 11 giugno 2026. I docenti provvederanno ad inserire entro le ore 10:00 del giorno antecedente lo scrutinio le proposte di voto.

Al termine degli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio, il giudizio di ciascun allievo e il documento di valutazione finale con certificazione delle competenze.

Sugli elenchi alunni ammessi firmati, dovrà essere indicata la data del giorno dello scrutinio. La partecipazione degli insegnanti di sostegno e di religione alle operazioni di scrutinio è obbligatoria (il Consiglio dovrà costituirsi, in sede di scrutinio, come collegio perfetto). Ogni decisione è assunta a maggioranza dei docenti che compongono il Consiglio stesso: in tale sede non è ammessa l'astensione dal voto. Il docente di religione partecipa a pieno titolo al Consiglio di classe, ma ha diritto di voto solo nel momento della valutazione degli alunni che si sono avvalsi di tale insegnamento. Il docente di sostegno, assegnato alla classe, partecipa a tutte le operazioni di scrutinio e ha diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per l'alunno o gli alunni da lui individualmente seguiti. (D.L. 297/94, art. 5). Per quanto attiene i docenti dell'organico di potenziamento preso atto che il consiglio di classe deve operare come "collegio perfetto" ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere, in analogia con quanto disposto dall'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 ed artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 per i docenti di sostegno, contitolari della classe, preso atto che le attività di potenziamento rientrano nel PTOF e quindi curricolari hanno diritto di partecipare al consiglio di classe e il docente del potenziamento, in quanto curricolare oltre a fare parte del consiglio di classe, fornirà al consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione delle discipline.

Ammissione/non ammissione alla classe successiva

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. In caso di non ammissione predisporre una motivata e dettagliata relazione per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.

Attività di potenziamento

I docenti assegnati alle attività di potenziamento e recupero dovranno redigere una relazione circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza e corredarla di evidenze in termini di restituzioni delle consegne affidate agli alunni, nonché di risultati perseguiti. La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, strumenti e canali utilizzati, metodologie ed esperienze attivate, forme interazione con le famiglie e il gruppo classe, la descrizione delle difficoltà incontrate e gli obiettivi formativi perseguiti, elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio. La relazione che va condivisa con il consiglio di classe di appartenenza dell'alunno nei modi ritenuti più funzionali all'attuale organizzazione del lavoro, dovrà pervenire alla segreteria.

Adempimenti dei coordinatori.

- Il giorno prima dello scrutinio controllare che i voti di tutti i colleghi siano stati inseriti;
- Il Segretario del Consiglio di classe procederà immediatamente alla verbalizzazione, e il verbale sarà restituito unitamente agli allegati al termine della seduta.

A conclusione dei lavori, a cura del docente coordinatore, si provvederà a:

- Stilare e trascrivere il verbale e trasmettere a mezzo mail alla Segreteria.

Sarà a cura della segreteria archiviare e stampare i seguenti documenti, dopo ciascun consiglio:

- tabellone finale;
 - certificazione delle competenze per ciascun alunno delle classi 5[^] S.P. e classi 3[^] S.S. 1° grado;
- I genitori degli studenti potranno visualizzare on line sul RE il documento a partire dalle ore 12.00 del giorno 12/06/2026.

Per motivi di privacy la visualizzazione on line sarà l'unico mezzo di consultazione dei risultati di scrutinio. Le schede di passaggio della scuola primaria saranno consegnate in segreteria il giorno 16 giugno 2025.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO:

In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente provvederà alla redazione della relazione finale sul proprio insegnamento che consegnerà ai coordinatori di classe, successivamente inviata al dirigente scolastico; inoltre, per le classi terze, sarà redatta dal coordinatore una relazione globale finale sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio di Classe. I docenti di sostegno predisporranno una relazione finale sugli alunni in situazione di disabilità, condivisa dai docenti del consiglio di classe.

Per le classi terze in aggiunta, i programmi svolti nelle singole discipline e tutta la documentazione allegata in duplice copia.

Documentazione Scuola Secondaria I grado

Per le classi prime e seconde ogni docente dovrà allegare al registro Argo, in apposita cartella.

RELAZIONI

- La programmazione disciplinare e/o UDA programmate ad inizio anno
- Le relazioni finali per disciplina
- La programmazione dei progetti curricolari
- Le rendicontazioni delle UDA e dei progetti curricolari svolti

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il documento di certificazione delle competenze rilasciato al termine della scuola secondaria di I grado e della classe V della scuola primaria, redatto secondo i modelli nazionali, è compilato nell'apposita sezione del R.E., dal consiglio di classe nello scrutinio finale ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Il giorno 18 giugno 2026, alle ore 9.00 i docenti della scuola primaria si riuniranno nel consiglio di interclasse tecnico come da piano annuale.

ADEMPIMENTI SCUOLA INFANZIA

Il giorno 8 giugno 2026 dalle ore 15,00 alle ore 16,00 si terrà il consiglio di intersezione tecnico e dalle ore 16,00 alle ore 16,30 con la componente genitori.

Le schede di passaggio saranno consegnate in segreteria entro il lunedì 15 giugno 2026.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI (valido per ogni ordine di scuola)

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte.

Da consegnare ai Referenti di Plesso (secondo un calendario da essi predisposto):

- Ogni certificazione prodotta dai genitori
- allegati di giustificazione archiviati in copia cartacea;
- autorizzazioni raccolte per le varie attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

La riunione tra i docenti delle sezioni/classi terminali della scuola dell'Infanzia e primaria e secondaria è prevista per il giorno 29 giugno 2026 alle ore 10,00.

PROGETTI EXTRACURRICULARI

I docenti referenti di progetti consegneranno la documentazione finale, ovvero relazione e registro delle presenze con le ore svolte, all' Ufficio Protocollo - a mano o tramite email all'indirizzo saic81800l@istruzione.it entro il 26 giugno 2026.

RELAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO SVOLTO DAI DOCENTI, (Coordinatori di Plesso, Coordinatori di classe, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali, Referenti e membri delle commissioni). Le relazioni dovranno pervenire all'indirizzo mail saic81800l@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 26-06-2026.

Il Dirigente Scolastico
dott. Cristina Sorgente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)