



Ministero dell'Istruzione e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"



C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprendivogliara.it

Al personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica
Albo Pretorio
Amministrazione trasparente
Al sito WEB
ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2021-2027. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD. Obiettivo: ESO4.6. A1- Sottoazione: ESO4.6. A1. B

TITOLO: "L' OFFICINA DELLE IDEE – Seconda annualità"

CIP: ESO4.6. A1. B-FSEPN-CA-2025-272

CUP: C54D25000220007

OGGETTO: Avviso selezione ESPERTI interni/esterni e TUTOR interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art.7;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art.7;
- VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** l'Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione in risposta all'Avviso pubblico di adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1. B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". TITOLO: "L' OFFICINA DELLE IDEE – seconda annualità";

VISTA	la nota prot. AOOGABMI – 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "L'officina delle idee – seconda annualità" – codice ESO4.6. B-FSEPON-CA-2025-272 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a € 69.966,00;
VISTA	l'assunzione a bilancio del progetto "L'officina delle idee – seconda annualità" prot. n. 2682 del 02/05/2025;
VISTE	le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON- Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MI;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTA	la propria determina di avvio delle procedure di selezione degli esperti e tutor prot. n. 6455 del 30/10/2025;

INDICE

una selezione per il reclutamento di **n. 7 esperti interni e/o esterni e 7 tutor interni**, da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD. Obiettivo: ESO4.6. A1- Sottozione: ESO4.6. A1. B

Tipologia modulo	Titolo	Classi	Plesso
Lingua madre	Arte, scrittura e teatro II	Seconde e Terze	Sant'Angelo
Lingua madre	Arte, scrittura e teatro III	Quarte e Quinte	Giovi
Lingua madre	Il Mago Barliano	Terze e quarte	Giovi
Lingua madre	Leggere per crescere	Terze e quarte	Sant'Angelo
Matematica	Arte e geometria	Quarte e quinte	Giovi
Lingue straniere	Lingue in gioco	Quarte e quinte	San Mango P.
Lingue straniere	Once upon a time...	Prime e seconde	San Mango P.

Art.1 Requisiti per la partecipazione incarico ESPERTI

I requisiti di accesso per l'incarico di ESPERTO sono:

- Esperienza nel campo specifico del modulo.
- Per i percorsi formativi in lingua straniera verrà data priorità ad esperti madrelingua in possesso del titolo di studio e delle competenze linguistiche certificate.
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente parte di propria competenza su piattaforma GPU.

L'esperto dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata all'Avviso.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

Art. 2 – Prestazioni richieste/compiti dell'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, l'esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e presentato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Art. 2 – Prestazioni richieste/compiti dell'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, l'esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e presentato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione incarico TUTOR

I requisiti di accesso per l'incarico di Tutor sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma GPU.

Il TUTOR può esperire il suo incarico indipendentemente dal grado di scuola di appartenenza. Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata all'Avviso.

Art. 4– Prestazioni richieste/compiti del Tutor

- Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI/TUTOR AGENDA SUD

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio												
Laurea triennale	4 PUNTI												
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Fino a 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 81 a 90</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 e lode</td> <td>4</td> </tr> </table>	Fino a 80/110	0,5	Da 81 a 90	1	Da 91 a 100/110	1,5	Da 101 a 105/110	2	Da 106 a 110/110	3	110/110 e lode	4
Fino a 80/110	0,5												
Da 81 a 90	1												
Da 91 a 100/110	1,5												
Da 101 a 105/110	2												
Da 106 a 110/110	3												
110/110 e lode	4												
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTI per titolo)												
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 punti per titolo)												
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo) Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)												
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1PUNTO per ogni corso)												
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized												
TOTALE	30												
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio												
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
TOTALE	24												
TOTALE CUMULATIVO	54												

Art. 6 – Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale dipendente di altre Istituzioni scolastiche;
- Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Art. 7- Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- 2) Scheda di autovalutazione (allegato B);
- 3) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) Informativa (Allegato C);

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Salerno V - Ogliara" dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 10 del 14/11/2025 consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o a mezzo PEC all'indirizzo saic81800@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic81800@istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: «**Domanda Esperto/Tutor Progetto "L' OFFICINA DELLE IDEE – seconda annualità" CIP: ESO4.6. A1. B-FSEPN-CA-2025-272, «Modulo _____» (indicare il modulo per il quale si inoltra la candidatura).**

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002

Art. 8 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 5. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 7 giorni trascorsi i quali senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria diventerà atto definitivo e si procederà alla nomina degli aventi diritto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 9 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di ESPERTO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 70 euro/ora (SETTANTA/00); per l'incarico di Tutor la remunerazione sarà di € 30,00 onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Sorgente.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione di Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "PON/AGENDA SUD seconda annualità" sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.comprendivogliara.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione esperto/tutor.

Allegato B: Scheda di autovalutazione esperto/tutor.

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico
dott. Cristina Sorgente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)