



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprendivogliara.it



Circ. n. 1/25

Al personale docente
All'Albo Pretorio
Sito WEB
ATTI

Oggetto: Funzioni strumentali al PTOF A.S. 2025/2026

Come da delibera n.4 del Collegio docenti del 1° settembre 2025, ai fini dell'attribuzione delle Funzioni Strumentali previste dagli artt. 33 del CCNL, si comunica che coloro i quali fossero interessati all'attribuzione della funzione sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 10.00 del giorno 08/09/2025, utilizzando l'allegato modello di domanda, al seguente indirizzo: saic81800l@istruzione.it

Tutti i docenti che intendano assumere l'incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. 2025/2026 devono attenersi a quanto previsto dal presente avviso e alle condizioni che seguono.

➤ L'attribuzione di ogni area richiede un'assunzione diretta di responsabilità in ordine all'impegno che comporta.

Sono condizioni indispensabili e trasversali ad ogni incarico:

- ✓ il possesso di competenze trasversali e specifiche per l'area richiesta (curriculum)
- ✓ lo spirito di iniziativa e la capacità di gestire in modo autonomo, anche attraverso la produzione di documenti, format, modulistica, bandi, le diverse azioni inerenti l'area;
- ✓ attitudini relazionali e di leadership, che consentano l'efficacia del lavoro in team e/o di relazione;
- ✓ l'impegno all'aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall'amministrazione centrale o da altri enti inerenti i compiti connessi alla funzione;
- ✓ la capacità di utilizzare le TIC, la rete internet e le sue risorse in relazione alle azioni da intraprendere e ai risultati da conseguire;
- ✓ la rendicontazione dell'attività svolta da effettuare attraverso riunioni periodiche pomeridiane e report.

1. La domanda va presentata su apposito modello e deve essere corredata dal "curriculum sintetico" allegato alla domanda stessa (i modelli di domanda e di curriculum sono allegati al presente avviso). È facoltativo allegare anche un ulteriore curriculum più completo. Essa va presentata **entro il giorno 08 settembre ore 10.00** p.v., inviata per posta elettronica al seguente indirizzo: saic81800l@istruzione.it o consegnata a mano e protocollata presso gli uffici di segreteria. Fanno fede la data di invio per le domande inviate tramite email e di protocollo per le domande consegnate a mano.
2. Gli incarichi di Funzione Strumentale, di norma, sono retribuiti con stanziamenti specifici del M.O.F. I compensi saranno effettivamente erogati ai destinatari soltanto quando i relativi fondi perverranno a codesta Amministrazione.
Qualsiasi incarico può essere revocato o non assegnato dal Dirigente scolastico per ragioni che a suo giudizio ne possano pregiudicare gravemente l'assolvimento o causare danno agli scopi e alle finalità istituzionali della scuola.

Compiti	L'incarico di "funzione strumentale" comporta l'impegno a curare ogni azione connessa all'area assegnata, la stretta collaborazione con il DS, con il Dsga e in rete con le altre Funzioni Strumentali, ove necessario, nel rispetto delle finalità e degli impegni assunti. Prevede inoltre la partecipazione a gruppi di lavoro periodici costituiti ad hoc dal DS, agli incontri di staff e la predisposizione di materiali per la relativa sezione del sito web della scuola;
Requisiti di Accesso	Essere docente in servizio a T.I o con incarico annuale nell'Istituto. Per l'AREA 4 si aggiunge ai requisiti essere docente della sottosezione per cui viene presentata candidatura ed essere docente di sostegno in servizio a T.I o con incarico annuale nell'Istituto, o possedere il titolo
Titoli valutabili e punti assegnabili	Titoli prettamente attinenti l'incarico da svolgere: p. 1 per ciascun titolo, fino a max p. 5 complessivi; Esperienze prettamente attinenti l'incarico da svolgere: p. 1 per ciascuna, fino a max p. 5 complessivi; Titoli e competenze digitali di base per la comunicazione e per l'accesso a contenuti sul web max. punti 3;
Criteri per l'affidamento dell'incarico	A parità di punteggio, l'incarico è assegnato alle risorse professionali più giovani.

Requisiti, condizioni e criteri per l'assegnazione delle F.S. 2025-2026 e per l'espletamento delle stesse

Relativamente alle condizioni di espletamento dell'incarico vale quanto segue:

- ✓ la durata dell'incarico è circoscritta al corrente anno scolastico;
- ✓ l'incarico è assolto senza esoneri (parziali o totali) dal servizio;
- ✓ salvo diversa espressa previsione compresa nell'area assegnata, le funzioni si riferiscono al P.T.O.F. dell'I.C. nel suo complesso, ossia alle attività che si svolgono presso tutte le sedi;

La richiesta di assunzione dell'incarico deve contenere:

- ✓ la dichiarazione di disponibilità ad assolvere l'impegno, assicurando la partecipazione agli incontri di coordinamento e programmazione tra i docenti titolari delle varie funzioni e tra di essi e il DS;
- ✓ l'attinenza tra il curriculum presentato e le competenze necessarie per l'assolvimento della stessa funzione;
- ✓ la dichiarazione ad assolvere l'impegno nel rispetto dei requisiti a monte richiesti.

Gli incarichi dell'area si intendono assegnabili a un docente per area. Ferme restando le determinazioni che saranno assunte in sede di contrattazione di Istituto, il compenso previsto sarà erogato dopo lo stanziamento degli specifici fondi previsti nel M.O.F.

L'entità dei compensi sarà determinata secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali e in base a quanto definito in sede di contrattazione di istituto.

Al termine dell'anno scolastico il/i docente/i assegnatario/i dell'area è/sono tenuto/i a presentare relazione scritta in ordine alle attività svolte e ai risultati conseguiti rispetto alle azioni previste dall'area di pertinenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Cristina Sorgente

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa