



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it



Al personale Docente
Alla DSGA
Albo Pretorio
Amm. Trasparente
Al Sito Web - Sezione PNRR
Agli Atti

ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0005898 del 13/11/2024
VII (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO: "MY DIGIT SCHOOL"

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44746

CUP: C54D23003020006

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2

agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'allegato 1 nel quale l'istituto risulta beneficiario di euro 39.496,58;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. 1003 del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 09/02/2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-25;
- VISTA** la delibera n. 52 del Collegio dei docenti di adesione al progetto in data 15/12/2023;
- VISTA** la delibera n. 53 del Consiglio di istituto in data 09/02/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la propria determina di avvio per la selezione di personale interno prot. n. 5897 del 13/11/2024;

INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE per gli elencati percorsi:

TIPOLOGIA PERCORSO	N. ORE	TUTOR	ESPERTO	N. EDIZIONI	MODALITÀ (P/B/O)
Percorso di transizione digitale	29	3	3	3	B
Percorso di formazione sul campo personale scolastico	30	2	2	2	PRESENZA

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di € 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art.1 - Presentazione domande

I candidati alla data di presentazione della domanda, deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali ovvero non aver subito condanne penali;
- Non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;

Le istanze di partecipazione, recante la dicitura: **ISTANZA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DM 66**, redatte sull'allegato A, debitamente firmate a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall' allegato C - dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10,00 del giorno 20 novembre 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo PEO all'indirizzo saic81800l@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo saic81800l@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 2 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo,
3. Curriculum vitae non numerato;
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 3 -Partecipazione

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 4 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita

commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di procedere ad affidamento diretto a soggetto giuridico.

Art. 5 - Compiti dell'esperto e del tutor

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 7 – Valutazione delle candidature

Le domande pervenute in tempo utile saranno valutate sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR D'AULA

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio												
Laurea triennale (si valuta solo in assenza di laurea magistrale)	4 PUNTI												
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato 6 punti + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI <table border="1"><tr><td>Fino a 80/110</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Da 81 a 90/110</td><td>1</td></tr><tr><td>Da 91 a 100/110</td><td>1,5</td></tr><tr><td>Da 101 a 105/110</td><td>2</td></tr><tr><td>Da 106 a 110/110</td><td>3</td></tr><tr><td>110/110 e lode</td><td>4</td></tr></table>	Fino a 80/110	0,5	Da 81 a 90/110	1	Da 91 a 100/110	1,5	Da 101 a 105/110	2	Da 106 a 110/110	3	110/110 e lode	4
Fino a 80/110	0,5												
Da 81 a 90/110	1												
Da 91 a 100/110	1,5												
Da 101 a 105/110	2												
Da 106 a 110/110	3												
110/110 e lode	4												
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTI per titolo)												
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 punti per titolo)												
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo) Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)												
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1PUNTO per ogni corso)												
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized												
TOTALE	30												
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio												
Esperienze di docenza in progetti POR-PON- PNRR nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti POR-PON- PNRR nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
TOTALE	24												
TOTALE CUMULATIVO	54												

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Sorgente.

Art. 9 - Pubblicità ed efficacia

Tale avviso sarà oggetto di adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Istituto.

Art.10- Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto "Salerno V - Ogliara" via Ogliara s.n.c. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è il Dott. Sandro Falivene. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico
dott. Cristina Sorgente**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)