



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO -Tel. 089/281281

e-mail:saic81800l@istruzione.it - pec :saic81800l@pec.istruzione.it

CodiceUnivoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprendivogliara.it



Ai docenti
A tutti gli interessati
Albo pretorio
Amm. Trasparente
Sito WEB
Atti

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - **LA SCUOLA DELLE EMOZIONI***

CUP: C54D24000820007

CNP: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-284

OGGETTO: AVVISO per il reclutamento ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», art. 31, comma 1 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (23G00044), art. 15 comma 1, il quale prevede l'individuazione di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO	l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTO	l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
VISTA	la delibera n. 26 del 21/10/2022 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 05/12/2023 con la quale è stata approvata l'adesione agli avvisi relativi al Programma Nazionale Scuola e competenze a.s. 2021-2027 il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n. 38 del 30/10/2023 con la quale è stata approvata l'adesione agli avvisi relativi al Programma Nazionale Scuola e competenze a.s. 2021-2027;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere per la realizzazione delle attività progettuali programmate per il Piano Estate LA SCUOLA DELLE EMOZIONI;
DATO ATTO	che gli incarichi oggetto del presente Avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. dell'Istituto;

INDICE

una selezione per l'individuazione di:

1. n. 1 / 2 Docenti interni in qualità di "Tutor" per il modulo n. 1;
2. n. 1 Docente interno in qualità di "Tutor" per il modulo n. 2;
3. n. 1 / 2 Esperti interni/esterni all'Istituzione scolastica per il modulo n. 1;
4. n. 1 Esperto interno/esterno all'Istituzione scolastica per il modulo n. 2

per i seguenti progetti rivolti agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado:

Tipologia del modulo	Titolo	Durata	Alunni destinatari
Competenze in materia di cittadinanza	TRINITY ONE	30 h	Classi quinte scuola primaria
Competenze in materia di cittadinanza	GIOVANI ESPLORATORI	30 h	Classi prime e seconde SSI

Art.1 Requisiti per la partecipazione

I requisiti di accesso per l'incarico di **ESPERTO** sono:

- esperienza nel campo specifico del modulo
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di

- propria competenza su piattaforma GPU.

L'esperto dovrà possedere, inoltre, i requisiti indicati nella tabella allegata all'avviso.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

Art. 2 – Prestazioni richieste/compiti dell'esperto

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, l'ESPERTO deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e presentato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio												
Laurea triennale	4 PUNTI												
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato punti 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Fino a 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 81 a 90</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 e lode</td> <td>4</td> </tr> </table>	Fino a 80/110	0,5	Da 81 a 90	1	Da 91 a 100/110	1,5	Da 101 a 105/110	2	Da 106 a 110/110	3	110/110 e lode	4
Fino a 80/110	0,5												
Da 81 a 90	1												
Da 91 a 100/110	1,5												
Da 101 a 105/110	2												
Da 106 a 110/110	3												
110/110 e lode	4												
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento / Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per titolo)												
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 PUNTI per titolo)												
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale, dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo) Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)												
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per ogni corso)												
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized												
TOTALE	30												

ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di tutor in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
TOTALE	24
TOTALE CUMULATIVO	54

Art. 4 – Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente da altra Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
2. Scheda di autovalutazione (allegato B);
3. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Informativa (Allegato C);

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Salerno V - Ogliara" dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 10.00 del 03/04/2025 consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo saic81800l@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic81800l@istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: «Domanda Esperto/Tutor Progetto "LA SCUOLA DELLE EMOZIONI" **CUP: C54D24000820007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-284**, «Modulo_____» (indicare il modulo per il quale si inoltra la candidatura).

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 15 giorni trascorsi i quali senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria diventerà atto definitivo e si procederà alla nomina degli aventi diritto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compenso

La remunerazione per l'incarico di ESPERTO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 70 euro/ora (SETTANTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.

La remunerazione per l'incarico di TUTOR sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 30 euro/ora (TRENTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Sorgente.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione di Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e nella sezione PON/PIANO ESTATE sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.comprendivogliara.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola.

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione esperto.

Allegato B: Scheda di autovalutazione esperto.

Allegato C: Informativa.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Sorgente**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa