



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprendivogliara.it

Ai docenti dell'IC "Salerno V Ogliara"
Al Sito WEB – Sezione PON FSE
Albo pretorio
Amministrazione
Trasparente
Alla RSU di Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso adesione iniziativa Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

TITOLO: "L' OFFICINA DELLE IDEE - Penso e faccio"

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-404

CUP: C54D23001750001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del

Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO	l'avviso pubblico prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'allegato 1 nel quale l'istituto risulta beneficiario di euro 70.000;
VISTA	la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica Nota 134894 del 21 novembre 2023 - DM 176-23 - Agenda SUD - Avviso adesione iniziativa Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". TITOLO: "L' OFFICINA DELLE IDEE - Penso e faccio";
VISTA	la nota prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "L'officina delle idee - penso e faccio" - codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-404 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a € 68.233,20
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 867 del 19/02/2024;
VISTE	le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti comunitari;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici);
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
CONSIDERATO	che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di un referente alla valutazione tra il personale interno;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;
VISTA	la propria determina di avvio delle procedure di selezione degli esperti e tutor prot. n. 1731 del 10/04/2024

INDICE

una selezione interna per n.1 Referente per la Valutazione

Art. 1 – Prestazioni richieste/compiti DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione delle esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti; valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- redigere in collaborazione col Dirigente il calendario dei corsi tenendo conto delle esigenze della scuola;
- partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti); curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 2- Titoli di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con competenze informatiche certificate e dichiarate nel CV.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A (Domanda di partecipazione) di questo avviso e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo, e Allegato B (Scheda di valutazione titoli).

Art. 3 - Criteri di valutazione

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerenti con il modulo punti 6 + voto*	Max10
Diploma di laurea triennale coerenti con il modulo (punti 4)	Max 4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo 1 punto per titolo	Max 2
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento 2 punti per titolo (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, dottorato di ricerca: coerenti con il modulo 1 punto Max 2 non coerenti con il modulo 0,5 punto Max 1	Max 3
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento (min. 20h) punti 1 per ogni corso	Max 2

Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 20 ore e con Enti accreditati dal MIUR) 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialised	Max 3
Attestati e/o certificazioni comprovanti esperienze nel settore specifico di intervento (min. 20 h) 2 punti per ogni attestato/certificazione	Max 8
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio
Esperienze di docenza in progetti POR - PON nel settore di pertinenza 2 punti per ogni esperienza	Max 10
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza 2 punti per ogni esperienza	Max 6
Esperienze di facilitatore e/o valutatore in progetti POR.PON 2 punti per ogni esperienza	Max 6
TOTALE	

Fino a 80/110	0,5
Da 81 a 90	1
Da 91 a 100/110	1,5
Da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e lode	4

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- 2) Scheda di autovalutazione (allegato B);
- 3) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) Informativa (Allegato C);

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Salerno V - Ogliara" dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 18/04/2024** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo saic81800l@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic81800l@istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: «**Domanda Valutatore Progetto "L' OFFICINA DELLE IDEE - Penso e faccio" CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-404.**

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, *curriculum vitae et studiorum* e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- ✓ curriculum vitae su modello europeo;
- ✓ tabella dei titoli di valutazione (Allegato B);
- ✓ dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;
- ✓ autorizzazione, all'Istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede la data del protocollo di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 3. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, con decreto del Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'Istituto e si procederà alla nomina dell'avente diritto.

Avverso quest'ultima, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma dell'art. 14 del DPR 8 marzo 199 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 – Compenso

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

La liquidazione del compenso previsto (costo orario come da CCNL del comparto scuola), debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il Referente per la valutazione presenteranno al termine della propria attività per un numero massimo di 80 ore per il Referente per la valutazione. Il compenso orario di €25,54. s'intende lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Cristina Sorgente, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e del Regolamento Europeo 2016/679. Il presente avviso viene

affisso all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 9- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella sezione PON/AGENDA SUD, sul sito web dell'Istituto www.comprensivogliara.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
dott. Cristina Sorgente**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A: Domanda di partecipazione esperto.
Allegato B: Scheda di autovalutazione esperto.
Allegato C: Informativa.

CRISTINA SORGENTE
11.04.2024 11:56:51 UTC

