



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281  
e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)



## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.lg. 165/2001)

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

### PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.lg. 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi nell'anno scolastico 2023/2024 e le ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico 2024/2025.

Lo stesso ha la finalità di rendicontare tutta l'attività svolta dall'Istituto coerentemente con la necessità di dare un senso al lavoro di un intero anno che ha visto la partecipazione attiva di tutte le componenti in un costante dialogo costruttivo per tutta la comunità scolastica.

Tale necessità si innesta sulla obbligatorietà di stilare un bilancio sociale di fine anno scolastico al fine di monitorare le azioni intraprese nel realizzare la proposta formativa e il miglioramento continuo nella previsione degli aggiustamenti necessari attraverso il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali e strumentali che la scuola possiede. Si è cercato di dare piena armonizzazione a questi fattori secondo i criteri dell'efficacia e dell'efficienza e attraverso il dialogo permanente con le famiglie e gli enti di riferimento.

In questo primo anno di dirigenza presso l'Istituto Comprensivo "Salerno V - Ogliara" ho cercato di coltivare un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con tutte le componenti della comunità scolastica essendo sempre pronta all'accoglienza e all'ascolto al fine di individuare meglio quali avrebbero potuto essere gli ambiti su cui intervenire e con l'intento di coinvolgere il più possibile tutta la comunità professionale nella condivisione della mission e nel raggiungimento della vision.

Questo tipo di leadership condivisa si è dimostrata adatta a sostenere e promuovere le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola.

Sono stati stimolati i docenti più attivi a mettersi in gioco e a coinvolgere i più refrattari a considerarsi parte di una comunità di intenti, azione che sta dando buoni risultati. L'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee, la motivazione all'impegno e il coinvolgimento hanno orientato ognuno verso il bene comune e il miglioramento continuo.

L'attività di coinvolgimento si è incentrata sul consolidamento di una comunità professionale che si sta rafforzando sempre di più facendo confluire gli sforzi di ognuno verso l'obiettivo comune di una scuola coerente con la propria vision.

### DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO

Nel progettare e realizzare i propri interventi, sono stati tenuti in considerazione i documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi:

- ✓ il Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO VOGLIARA"



C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)



- ✓ il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta curricolare ed extracurricolare della scuola per il triennio 2022- 2025;
- ✓ il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA. Tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi;
- ✓ il Programma Annuale 2024;
- ✓ il Conto Consuntivo 2024;
- ✓ la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2023-2024;
- ✓ la raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica, il periodico aggiornamento degli stessi e la redazione di quelli mancanti;
- ✓ la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni;
- ✓ i protocolli specifici realizzati per affrontare le diverse richieste dell'Istituto.

Gli stessi sono stati periodicamente monitorati, valutati e, ove necessario, adeguati alle esigenze emerse in corso d'anno. Il monitoraggio del PTOF e l'autovalutazione di Istituto, cui hanno partecipato gli alunni, i docenti, il personale ATA e i genitori per permettere loro la condivisione del Progetto Formativo della Scuola, costituisce un momento di riflessione e di verifica relativamente ai suoi aspetti più importanti. Il monitoraggio, presentato ai docenti nell'ultimo Collegio di fine giugno e ai genitori nel Consiglio di Istituto di fine anno, ha fatto emergere una buona percezione generale dei soggetti coinvolti rispetto all'attività della scuola in generale (rapporti con i docenti, con il dirigente e il personale; informazioni sulle attività proposte dalla scuola, capacità dei docenti di supportare gli studenti da un punto di vista emotivo e didattico, etc.). Si rileva che è ancora da implementare la collaborazione e l'interazione scuola-famiglia e il coinvolgimento ancora più attivo del territorio.

Per quanto attiene l'Identità dell'Istituto (finalità istituzionali, mission, organigramma, le risorse umane presenti, la composizione del personale docente all'interno dei segmenti scolastici ecc....) si rimanda alla lettura del PTOF relativo al triennio 2022/2025 e alle sue integrazioni. L'Istituto si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna.

Di seguito si elencano i **PRINCIPALI AMBITI di attuazione**.

**Dematerializzazione:** alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore negli scorsi anni scolastici si sono aggiunti:

- l'incremento del software per la digitalizzazione della segreteria e l'uso regolare dei servizi di Scuola digitale;
- l'ampliamento con servizi per la didattica del sito WEB;
- la continua sistematizzazione di tutta la documentazione didattica e della modulistica per docenti e genitori.

**Dotazione tecnologica e laboratoriale:**

- ✓ acquisto di ulteriori pc portatili;
- ✓ acquisto tablet;
- ✓ acquisto di monitor SMART, nell'ambito del PON FERS "Digital board" per dotare tutte le aule dell'Istituto del proprio schermo interattivo, comprese le aule di informatica;
- ✓ acquisto di Kit didattici per il Coding e la robotica nell'ambito del progetto STEM;
- ✓ acquisto di materiali per implementare il laboratorio di scienze e di arte;
- ✓ acquisto materiale acustico per la realizzazione di eventi finali.

**Promozione della Salute e della Sicurezza:**

- progettazione di corsi di formazione sulla sicurezza come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21-11-2011, che applica l'art. 37, comma 7 del Decreto Legislativo 81/08;



- attuazione del corso di formazione per i docenti neoassunti;
- informazione e formazione degli studenti sulle procedure di evacuazione.

#### **Accordi di rete e Convenzioni con altre scuole ed enti:**

- Accordo di rete di scopo con il Liceo "Alfano I°" di Salerno per il Progetto Pratica corale e strumentale nella scuola primaria e secondaria;
- Accordo di rete LISACA per la formazione dei docenti;
- Accordo di rete con il Polo formativo Istituto S. Caterina;
- Convenzione per il Progetto Latte nelle scuole;
- Convenzione per il progetto Frutta nella scuola;
- Convenzione con l'Associazione sportiva "Edusport";
- Convenzione con la Cooperativa Ars Nova;
- Convenzioni con le proloco per organizzazione di eventi sul territorio;
- Convenzione con l'associazione "Moby Dick" ETS;
- Convenzione con l'associazione "Mamma che mamme" per la formazione di spagnolo.

#### **Formazione dei docenti:**

- formazione sulla sicurezza;
- formazione utilizzo piattaforma di istituto Google Workspace";
- formazione coding e robotica;

#### **Formazione Personale ATA**

- supporto gestione pratiche INPS, Passweb, Ultimo miglio, formazioni gestionale Argo, Pago in rete, Gestione degli acquisti, flusso documentale (Ass. Amministrativi);
- formazione sulla sicurezza;

#### **DIDATTICA**

- partecipazione delle sezioni dei cinque anni della scuola Infanzia e alcune classi della Scuola secondaria di primo grado al progetto promosso dalla BIMED di scrittura creativa;
- formazione e certificazione CAMBRIDGE e TRINITY;
- potenziamento di lingua inglese e musica nella scuola primaria e secondaria;
- coding a scuola;
- potenziamento italiano e matematica scuola primaria;
- recupero italiano, matematica e inglese scuola secondaria;
- teatro classi quinte primaria e seconde e terze scuola secondaria;
- progetto per il contrasto al bullismo e cyberbullismo scuola primaria e secondaria, con la presenza di psicologi, giudici e polizia Postale;
- percorso sul riciclaggio e sostenibilità con Salerno Pulita;
- interventi di Legambiente e adesione alla Campagna "Puliamo il mondo".

#### **AZIONE CURRICOLARE**

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte professionali e metodologiche, ha inteso ampliare:

- l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico;
- l'acquisizione di appropriate metodologie di studio e di ricerca, per sviluppare capacità di analisi, sintesi e ragionamento;
- l'orientamento mirato a scelte motivate e consapevoli attraverso l'elaborazione di un curricolo in cui abilità, conoscenze e competenze siano integrate in un progetto di formazione della personalità dello studente;
- l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO VOGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281



e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)

- l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente;
- lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curriculare ed extra curricolare.

Il processo di coinvolgimento, cominciato quest'anno, dell'intero Collegio Dei Docenti nella realizzazione di una progettazione per competenze e della revisione del curricolo promuovendo il lavoro collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, avrà nel prossimo anno scolastico una forte implementazione, portando gli ordini di scuola a lavorare a più stretto contatto. Sia la Scuola Primaria che la Scuola secondaria, hanno continuato nella sperimentazione dell'adozione di prove comuni di verifica per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa garantendo un sempre maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari.

### **AZIONE ORGANIZZATIVA**

Gestire un Istituto complesso non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale ove per ogni singolo collaboratore è stato previsto un ruolo e delle funzioni da svolgere. Lo Staff ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico in tutte le azioni volte a migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica.

I due Collaboratori del Dirigente e lo STAFF di dirigenza allargato alle altre figure di coordinamento hanno avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Gli altri docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti, indistintamente, hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori.

Si è tenuto conto in misura ancora più specifica di un altro aspetto particolarmente attenzionato negli ultimi tempi: quello della "privacy" cui è stata dedicata una sezione specifica, con tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente. In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679 è stata individuata la figura del Responsabile Protezione Dati (RPD) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD.

Nel corrente anno scolastico, inoltre, si è continuata la revisione dei regolamenti esistenti e l'elaborazione di altri regolamenti necessari. Tra questi il regolamento del percorso ad indirizzo musicale.

### **COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

- commissione bullismo e cyberbullismo;
- commissione continuità;
- commissione ERASMUS;
- NIV;
- team per l'innovazione;
- gruppi di progettazione didattica PNRR.

### **CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

Il percorso condiviso dai docenti dei tre ordini di scuola, è stato finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo permanente promuovendo la continuità del processo educativo, affinché l'alunno affronti serenamente e proficuamente il passaggio da un sistema all'altro e possa sperimentare percorsi di crescita intellettuale e affettiva.



Le attività svolte mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**CONTINUITÀ':**

per i ragazzi:

- conoscere il nuovo ambiente scolastico e il corpo docenti della Scuola Primaria;
- conoscere la Scuola Secondaria, la sua organizzazione e le sue attività;
- per i docenti:
- raccogliere informazioni educative didattiche sugli alunni in ingresso.

**ORIENTAMENTO (in riferimento alle linee guida 2023):**

- acquisire consapevolezza delle proprie attitudini ed interessi;
- effettuare una scelta consapevole.

Positivo il riscontro delle attività svolte, in continuità verticale, tra gli alunni dei diversi ordini di scuola.

**DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA**

Il Dirigente ha provveduto a curare la struttura organizzativa e informativa dell'Istituto:

- assegnando il personale ai plessi di servizio,
- predisponendo il Piano annuale delle attività supportata dai collaboratori del DS,
- calendarizzando gli incontri,
- acquisendo le disponibilità ad incarichi da parte del personale,
- predisponendo l'organigramma e il funzionigramma,
- predisponendo gli atti di incarico,
- curando la circolarità delle informazioni, il coordinamento e la diffusione della documentazione.
- coordinando, monitorando, avviando e rendicontando all' Autorità di Gestione le attività del PON.
- coordinando, monitorando, avviando e rendicontando sulle piattaforme PNRR tutte le attività poste in essere.
- gestendo i rapporti con gli esterni all'Istituto (enti locali, USR, Csa Salerno, Associazioni sul territorio).

A tal fine il DS ha provveduto a coordinare tutte le fasi di elaborazione e approvazione del PTOF e del Programma Annuale, ad espletare le connesse relazioni sindacali, ad assegnare gli incarichi sulla base del PTOF, a delegare specifiche funzioni ai collaboratori del DS, ai referenti e responsabili di plesso, alle FF.SS e referenti didattici.

Il Dirigente ha seguito l'andamento delle attività sia direttamente, attraverso contatti continui con gli interessati, sia indirettamente attraverso i responsabili delle attività e funzioni strumentali. Si sono programmati gli incontri necessari ad elaborare, approvare, realizzare, monitorare e valutare le attività del PTOF.

I collaboratori e responsabili dei plessi hanno curato gli orari nel plesso di competenza, la sostituzione dei docenti assenti, la circolarità delle informazioni di competenza, i rapporti con l'ufficio e con il dirigente, la gestione del plesso e del suo coordinamento all'interno. Il dirigente ha seguito l'attività del personale ATA attraverso un continuo rapporto con gli assistenti amministrativi, con i docenti collaboratori del DS e con i responsabili di plesso.

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto per il funzionamento e il coordinamento didattico.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base della direttiva del Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure. I documenti contabili, il programma annuale, il conto consuntivo e la documentazione d'ufficio sono stati elaborati, gestiti, curati, custoditi, nel rispetto della normativa.

Il Programma Annuale, funzionale alla realizzazione delle attività previste nel PTOF, ha finanziato tutti i progetti presentati, tenendo conto delle entrate complessive, delle esigenze esplicitate dal personale per la realizzazione delle attività e per il miglioramento dell'offerta formativa compatibilmente con la situazione finanziaria del nostro istituto. La gestione amministrativo- contabile è stata regolare,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO VOGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281



e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)

funzionale alle esigenze didattiche e svolta nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'attività negoziale si è svolta nel rispetto del regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto e di tutta la normativa dedicata. Il personale ATA, amministrativi e collaboratori scolastici, è stato coordinato e gestito sulla base delle esigenze specifiche dell'Istituto. L'ufficio di segreteria ha svolto il proprio ruolo in modo funzionale alle attività didattiche, cercando in tutti i modi di soddisfare le richieste del personale scolastico, di genitori e terzi. L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente; è necessario, tuttavia, intervenire per apportare miglioramenti nell'organizzazione del servizio.

### AZIONE AMMINISTRATIVA

Il personale amministrativo, si è impegnato durante l'intero anno scolastico per migliorare sempre di più gli standard del servizio. La Segreteria, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, ha cominciato a pensare di operare in un'ottica di interscambiabilità di ruoli e funzioni all'interno degli uffici. In un periodo in cui la richiesta è quella di produrre sempre di più con meno risorse, è essenziale che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti.

Il Programma Annuale 2024, il Conto Consuntivo 2023 e il Contratto integrativo d'istituto 2023/2024, per la gestione della retribuzione accessoria del personale, hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti.

I collaboratori scolastici hanno dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

Dal punto di vista contabile sono state erogate all'Istituto molteplici risorse finanziarie. Con esse si è provveduto all'acquisto dei beni e servizi necessari a consentire il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto nonché a implementare la dotazione tecnologica e a procedere al cablaggio della rete in tutti i plessi.

### GESTIONE DEL BILANCIO

Per quanto attiene la gestione delle risorse finanziarie, essa emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico. In sede di Collegio Docenti, in varie date ed infine in data 28/06/2024, dedicato principalmente alla verifica e alla realizzazione del PTOF a.s. 2023/2024, è stato preso in considerazione lo stato di attuazione di tutti i progetti e le attività afferenti le varie aree di processo. L'esame, condotto attraverso le relazioni finali e le sintesi presentate dai docenti funzioni strumentali, dai docenti referenti dei progetti e dei vari ambiti, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti in relazione alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento. Nelle sedute precedenti del Consiglio di Istituto il dirigente scolastico ha presentato l'andamento dei principali percorsi progettuali realizzati nel corso dell'anno scolastico illustrando lo stato di attuazione del programma annuale. I processi attivati nell'ambito educativo-didattico sono finalizzati a potenziare le competenze chiave, a promuovere gli obiettivi prioritari di miglioramento in relazione agli esiti degli studenti evidenziati nel Rapporto di autovalutazione (RAV), ad attuare tecniche di insegnamento personalizzate, in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, con difficoltà comportamentali o bisogni educativi speciali utilizzando le ore di potenziamento residue a quelle necessarie per la sostituzione di docenti assenti.

### Autovalutazione d'istituto



Come tutte le altre scuole italiane l'istituto ha predisposto il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) che si basa sull'analisi di dati messi a disposizione della scuola in merito agli ambiti Contesto e Risorse, Esiti, Processi di tipo educativo e didattico e Processi di tipo gestionale e organizzativo. Sulla base di tali dati sono state individuate le priorità strategiche e i traguardi che hanno formato la base di un piano di miglioramento. Sono stati rilevati miglioramenti in merito a quasi tutti i traguardi e gli obiettivi di processo individuati.

#### RILEVAZIONI ESITI SCOLASTICI

##### Valutazione interna.

Il PTOF d'Istituto esplicita le modalità di formulazione sia delle valutazioni degli apprendimenti sia del comportamento.

La valutazione degli alunni, effettuata dal consiglio di classe e dal team docenti per i rispettivi ordini di scuola, ha lo scopo di verificare l'acquisizione degli apprendimenti, di adattare l'azione didattica in funzione dei risultati emersi e di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici condividendo gli impegni relativi ai processi di maturazione personale.

SCUOLA PRIMARIA	Alunni scrutinati	Alunni ammessi alla classe successiva	Alunni ammessi non alla classe successiva			
	266	266	0			
SCUOLA SECONDARIA	Alunni scrutinati	Alunni ammessi alla classe successiva	Alunni ammessi non	Alunni ammessi all'esame di stato conclusivo del I ciclo	Alunni diplomati	Con lode
	107	101	6	59	59	7

Nel corrente a.s. sono state elaborate prove di verifica comuni in ingresso e in uscita per le classi della primaria e della secondaria.

##### Valutazione esterna.

Le prove Invalsi si configurano come "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti e sulla qualità complessiva dell'offerta formativa delle istituzioni di istruzione e di istruzione e formazione professionale, anche nel contesto dell'apprendimento permanente". Quest'anno sono state svolte da tutti gli alunni, delle classi seconde e quinta primaria e dagli alunni delle classi terze della scuola sec. di I grado, in presenza. Le classi seconde e quinte dei plessi di scuola primaria di Giovi Piegolelle e San Mango Piemonte, quest'anno sono state individuate come classi campione. Le prove costituiscono un ottimo punto di partenza per tracciare delle linee di autovalutazione così come fornire spunti per definire percorsi di miglioramento. A tale scopo i dati relativi alle prove, che al momento non sono ancora disponibili sul sito dell'INVALSI, saranno sintetizzati in un report a cura del Referente INVALSI nel primo Collegio utile.

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati curati regolarmente attraverso i colloqui individuali, le comunicazioni scritte, e in alcuni casi apposite assemblee di classe riguardanti problematiche emerse o proposte educativo-didattiche, i Consigli di intersezione, interclasse e classe. Il Dirigente ha promosso incontri con tutti i genitori che lo hanno richiesto, rendendosi, compatibilmente con gli impegni, disponibile a un colloquio. Il coordinatore di ogni singola classe ha curato le comunicazioni con le famiglie durante tutto l'anno. L'istituto, nella realizzazione di interventi dell'offerta formativa ha coinvolto le famiglie attraverso varie modalità. Si è verificata una buona partecipazione all'autovalutazione di Istituto (questionario).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281



e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)

Questo è da ritenersi un segnale abbastanza positivo in quanto è una dimostrazione del fatto che le famiglie desiderano essere chiamate in causa ed esprimere una loro opinione sulla scuola frequentata dai propri figli. Ciò ha consentito di ricevere informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa. Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di istituto. La scuola ha utilizzato oltre al sito istituzionale, il registro Elettronico ARGO e la piattaforma di Istituto Google Workspace. riservato ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle comunicazioni.

### **INCLUSIONE**

Figure di cui si è avvalsa la scuola per promuovere sempre più azioni a carattere inclusivo:

- Psicologa nominata dalla scuola;
- Psicologa progetto SAVE;
- Assistenti educativi.

### **CONCLUSIONI**

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

A conclusione di questo primo anno di dirigenza mi sento di tracciare un bilancio positivo rispetto alle azioni che il nostro Istituto ha intrapreso per garantire il successo formativo di tutti i nostri alunni e la coesione del personale scolastico in tutte le sue componenti.

Certo tutto è sempre migliorabile e ognuno di noi si impegna a che ciò accada.

Un ringraziamento particolare ai miei due collaboratori, a tutto lo STAFF, ai docenti, alla DSGA, al personale di segreteria e ai collaboratori che mai si sono tirati indietro pur di continuare a mantenere con i ragazzi quel rapporto che fa dell'attività del personale che opera nella scuola un lavoro così speciale ed unico.

Grazie a tutti coloro che mi hanno supportato, aiutato e reso possibile pensare ad un continuo miglioramento della nostra scuola.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Cristina Sorgente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa