



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGILARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it

Ai docenti incaricati
Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Albo pretorio
Amm. Trasparente
Sito WEB
ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina coordinatori infanzia, coordinatori di classe primaria e secondaria di primo grado a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

VISTI

VISTO

CONSIDERATO

PRESO ATTO

l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2025/2026;

i CCNL scuola 2006/2009; 2016/2018; 2019/2021;

l'articolo 43 del CCNL 2019/21;

l'art 5 del testo unico 297/94,

dell'accettazione dei docenti in sede di Collegio dei docenti del 01/09/2025 e del 10/09/2025;

NOMINA

i docenti sottoelencati Coordinatori di intersezione, Interclasse e di Classe per l'anno scolastico 2025/2026:

SCUOLA INFANZIA

PLESSO	COORDINATORE
OGILARA	Montuori Annalisa
GIOVI CASA POLLA	Chirico Marianna
SAN MANGO PIEMONTE	Frattini Cinzia

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE
SANT'ANGELO	1^	Di Spirito Rosaria
	2^	Postiglione Sonia
	3^	Giarola Manuela
	4^	D'Alessio Francesca
	5^	Scarpitta Maria Vittoria
GIOVI PIEGOLELLE	1A	Rufolo Claudia
	1B	Panza Marcella
	2^	Rinaldi Immacolata
	3^	Delle Donne Valentina
	4^	Pace Lucia
	5^	Gallo Ilaria
SAN MANGO	1A	Ippolito Francesca
	1B	Nicoletti Annalisa
	2^	Alliegro Rita
	3^	Tiano Maria
	4^	Cannizzaro Sonia
	5^	Picardi Annunziata

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE
OGLIARA	1A	Ferrari Paolo
	1B	Mutalipassi Loredana
	2A	Squitieri Antonella
	2B	Capuano Maria Grazia
	3A	Mele Amelia
	3B	Napoliello Elena
GIOVI PIEGOLELLE	1^	Genovese Carmen
	2^	Giordano Anna
	3^	Nuzzo Valeria

COMPITI DEL COORDINATORE DI INTERSEZIONE/CLASSE

- Collaborare con il Collaboratore Vicario per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della sede e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
- Collaborare con il Coordinatore di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della sede e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
- Presiedere il Consiglio di Classe e di Interclasse, su delega del Dirigente scolastico. Curare la stesura di ogni verbale. (Il Coordinatore è responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico-educativa della classe).
- Coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo.
- Coordinare la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari.
- Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori.
- Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli/e alunni/e e del loro comportamento.
- Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti.
- Al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.).
- Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
- Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici.
- Informare gli studenti, insieme ai docenti di classe, sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica.

Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe o della sezione.

La misura del compenso da corrispondere e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La Dirigente Scolastica
dott. Cristina Sorgente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)