



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



ISTITUTO COMPRESIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0003849 del 03/07/2024
IV (Uscita)

Piano per l'Inclusione





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
 Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
 e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
 UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



Parte I - analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
➤ minorati vista	0
➤ minorati udito	0
➤ Psicofisici	36
2. disturbi evolutivi specifici	
➤ DSA	11
➤ ADHD/DOP	0
➤ Borderline cognitivo	11
➤ Altro	0
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
➤ Socio-economico	0
➤ Linguistico-culturale	1
➤ Disagio comportamentale/relazionale	0
➤ Altro	0
Totali	59
% su popolazione scolastica	10%
N° PEI redatti dai GLO	36
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	11
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	12

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Assistente Educativo e Culturale	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		SI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :

saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio

UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



Psicopedagogisti e affini esterni/interni		SI
Docenti tutor/mentor		NO
Altro:		/
Altro:		/

C. Coinvolgimento docenti curricolari	Attraverso...	Si / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	SI
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	SI
Altri docenti	Partecipazione a GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	/

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	NO
	Altro:	/
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione / formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	NO
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	/
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	NO
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	NO
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	NO
	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Rapporti con CTS / CTI	SI
	Altro:	/



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
 Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
 e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
 UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Progetti a livello di reti di scuole	NO
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI (flipped inclusion)
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI
	Didattica interculturale / italiano L2	NO
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	NO
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	NO
	Altro:	/

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;				X	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;			X		
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			X		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

La scuola

- Attiva protocolli di accoglienza degli alunni con BES, utilizzando al meglio le risorse strutturali e umane a disposizione, definendo al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) con il coinvolgimento anche dei genitori.
- Sensibilizza la famiglia a contribuire alla realizzazione di un progetto educativo condiviso e la sostiene nell'accesso ai servizi (Asl, INPS e/o servizi sociali). Ciò soprattutto in considerazione del background socio-economico e culturale medio-basso che caratterizza l'utenza dell'Istituto e delle conseguenti difficoltà che molti genitori manifestano nell'espletamento degli adempimenti amministrativi.

IL Dirigente Scolastico

- Costituisce, convoca e presiede il GLO e il GLI.
- Coordina l'attività delle Funzioni Strumentali, dei referenti e dei coordinatori.
- Prende visione e firma i PDP e i PEI.

La Funzione Strumentale

- Predisporre gli atti necessari per le sedute e verbalizza gli incontri del GLO e del GLI.
- Collabora col Dirigente Scolastico o un suo delegato all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle certificazioni agli atti.
- Collabora all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e tutte le azioni previste dalle attività relative all'accoglienza.
- Cura, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Competenza e/o all'Asl competente.
- Cura, in collaborazione con l'ufficio di segreteria- area didattica, famiglie ed ASL, l'aggiornamento della documentazione.
- Partecipa a convegni, mostre, corsi di formazione inerenti la disabilità.
- Coordina l'espletamento, da parte dei consigli di intersezione/interclasse/classe e da parte dei docenti di sostegno, di tutti gli atti dovuti secondo la normativa vigente.

G.L.I.

- Rileva i BES presenti nella scuola.
- Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Formula proposte di tipo organizzativo e progettuale per il miglioramento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



dell'inclusione degli alunni disabili, DSA e BES nell'istituto.

- Raccoglie e coordina le proposte formulate dai docenti referenti, di sostegno e curricolari.
- Elabora una proposta di P.I. (Piano per l'Inclusività) riferito a tutti gli alunni con B.E.S., da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) con supporto/apporto delle Figure Strumentali.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Funzioni strumentali
- Insegnanti di sostegno
- Docenti curricolari
- Esperti esterni
- Referente ASL
- Ente di formazione
- Una rappresentanza dei genitori

GLO

è un gruppo di lavoro composto dalla funzione strumentale inclusione, dal Consiglio di Classe (insegnanti curricolari e di sostegno), dagli operatori ASL che seguono il percorso educativo dell'alunno con disabilità, dall'educatore e dall'assistente sociale laddove siano presenti e dai genitori dell'alunno. I soggetti presenti contribuiscono in base alle loro conoscenze e competenze specifiche all'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale e il Piano Educativo Individualizzato e di verificarne l'attuazione e l'efficacia nell'intervento scolastico.

IL GLO si riunisce almeno tre volte l'anno (generalmente tra ottobre/novembre, gennaio/febbraio e maggio/giugno).

Consigli di classe/interclasse/intersezione/Team docenti

- Individuano casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative.
- Rilevano tutte le certificazioni non DA e non DSA.
- Segnalano alunni BES di natura socio-economica e/o linguistico-culturale.
- Producono attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione.
- Definiscono interventi didattico-educativi.
- Individuano strategie e metodologie utili per facilitare la partecipazione attiva degli studenti con BES al contesto di apprendimento.
- Definiscono i bisogni dello studente.
- Pianificano e condividono progetti personalizzati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>

- Individuano e propongono la valorizzazione delle risorse umane, strumentali e ambientali per realizzare i processi inclusivi.
- Procedono alla stesura e applicazione del Piano di Lavoro (PEI e PDP).
- Favoriscono la collaborazione scuola-famiglia-territorio.

Docenti di sostegno

- Condividono la programmazione educativo-didattica, la verifica in itinere e la valutazione.
- Supportano il consiglio di classe/team docenti nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive.
- Intervengono sul piccolo gruppo con metodologie specifiche in base alla conoscenza degli studenti.
- Partecipano alla rilevazione dei BES.
- Coordinano la stesura e l'applicazione dei Piani di Lavoro (PEI/PDP).

Assistente educatore

- Collabora alle attività scolastiche.

Collegio Docenti

- Delibera del PI (mese di Giugno) su proposta del GLI.
- Si impegna a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.
- Si interfaccia alla scuola fornendo indicazioni operative, indicando strumenti e strategie per favorire l'inclusione.
- Sostiene i percorsi scolastici degli alunni con BES.

Le famiglie

sono convocate dal coordinatore/insegnante di classe/sostegno per:

- fornire tutte le informazioni necessarie alla conoscenza dell'alunno al fine di rendere esaustiva l'elaborazione del PEI e del PDP.
- condividere le linee essenziali del patto formativo, nel quale vengono esplicitati e concordati gli interventi programmatici essenziali, gli strumenti compensativi e le misure dispensative predisposte dal consiglio di classe per gli alunni.
- collaborare con la scuola in itinere ricevendo informazioni sui progressi e sugli elementi di criticità che emergeranno nel percorso scolastico.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

La formazione è il pilastro sul quale si fonda un reale cambiamento delle metodologie e delle prassi didattiche nella prospettiva del miglioramento dell'inclusività. Si ritiene pertanto indispensabile una formazione specifica per tutto il corpo docente sulla didattica disciplinare inclusiva, sulle nuove tecnologie per l'inclusione e sull'apprendimento cooperativo per incrementare la conoscenza delle prassi didattiche ed educative che consentano un approccio inclusivo a favore di tutti gli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



Modalità di Valutazione

Per tutti gli alunni si adotterà una valutazione formativa, che terrà conto del livello di partenza, dei progressi compiuti, dell'impegno, della partecipazione, della motivazione e delle potenzialità d'apprendimento osservate e dimostrate. Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento, della condivisione e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante per le attività di sostegno definiscono gli obiettivi. Occorre sviluppare una maggiore corresponsabilità educativa e condivisione delle prassi valutative personalizzate per favorire un maggior controllo dei risultati raggiunti in relazione ai punti di partenza.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Il processo di inclusione investe tutte le professionalità presenti nella scuola. Tra esse si considerano: i docenti di sostegno specializzati, gli assistenti educatori professionali, gli insegnanti con formazione specifica in possesso di particolari competenze e, nel corso dell'anno scolastico, eventualmente, anche altre figure professionali, riferite a specifiche progettazioni, che offrono un ulteriore supporto alle azioni di sostegno. Il coordinamento tra docenti curricolari e i docenti di sostegno è alla base della riuscita dell'inclusione scolastica.

docenti di sostegno favoriscono:

- attività individualizzate.
- attività con gruppi eterogenei di alunni.
- attività laboratoriali con gruppi.
- lezioni ordinarie.

Si propone la nomina di referenti per i BES delle tre aree, scelti fra tutti i docenti, coordinati da una funzione strumentale specifica del settore. In relazione alla compilazione della documentazione specifica (PDF, PEI e PDP), i consigli di classe/interclasse e intersezione, e ogni insegnante in merito alla disciplina di competenza, con la consulenza dell'insegnante di sostegno, implementeranno, sin dall'inizio dell'anno scolastico, le strategie metodologiche necessarie ad una osservazione iniziale attenta (lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie). L'analisi dei dati permetterà di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione del percorso didattico inclusivo, determinando in quali casi sia opportuna una personalizzazione didattica e l'adozione di misure compensative e dispensative.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

La scuola prevede:

- l'assegnazione di educatori su progetto comunale;
- équipe multidisciplinare dell'ASL;
- logopedisti, fisioterapisti e psicologi che operano nei centri di riabilitazione del territorio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>

- centri di supporto per lo studio pomeridiano;
- associazioni di volontariato del territorio;
- oratorio;
- CTS;
- Sportello autismo.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Una comunicazione alle famiglie puntuale e precisa sul progetto educativo formativo è indispensabile per la gestione e la condivisione dei percorsi personalizzati. Esse saranno coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei propri figli, anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa nella gestione dei comportamenti e nella responsabilizzazione degli alunni rispetto agli impegni assunti.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;

I docenti adotteranno tutte le forme di flessibilità didattica ed organizzativa (Autonomia scolastica - DPR n. 275/1999, artt. 4-5; L. 53/2003); in ottemperanza alle vigenti Indicazioni Nazionali, gli obiettivi formativi specifici saranno incentrati, per quanto possibile, sulla trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti delle relazioni, degli insegnamenti curricolari, della gestione delle classi, dei tempi e degli spazi. Il focus del processo di insegnamento/apprendimento si incentra sulla valorizzazione delle competenze di cittadinanza attiva, indispensabili per la costruzione del progetto di vita degli allievi, in considerazione delle singole peculiarità di ciascuno e non dei programmi da completare, e utilizzando percorsi individualizzati e/o personalizzati.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Punto di partenza saranno le risorse presenti nella scuola e la valorizzazione delle competenze di ogni docente.

Si utilizzeranno i laboratori presenti:

- musicale/teatrale
- motorio
- informatico per creare un contesto di apprendimento personalizzato per favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.
- L'uso della Digital Board e Computer, presenti in tutte le classi, in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec :
saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio
UF1385 - Sito: <http://www.comprensivogliara.it/>



Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

Si sosterrà la continuità educativa e didattica nel passaggio tra i diversi gradi scolastici con:

- incontri sistematici tra i docenti dei tre ordini per un proficuo scambio di informazioni riguardo gli alunni e le rispettive programmazioni didattiche;
- promozione di attività "ponte" per gli alunni delle classi di passaggio;
- progetti di accoglienza;
- attività di orientamento in uscita nella scuola secondaria di I grado;
- certificazione delle competenze;
- compilazione e consegna delle Schede di passaggio.

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 28 giugno 2024 Del. num 67



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it

PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI IN CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Salerno V – Ogliara" consente l'accesso di terapisti/specialisti sanitari (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dispone il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano Annuale per l'Inclusione.

Modalità di accesso in classe di specialisti e terapisti privati indicati dalle famiglie

L'Istituto acconsente all'accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe previa progettazione dell'esperto, presentata dalla famiglia dell'alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata **per informativa e consenso** ai genitori degli alunni della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

Procedura per l'attivazione dell'osservazione in classe

- Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta - **punto 1**
- Consenso dei docenti della classe - **punto 2**
- Consenso delle famiglie degli alunni della classe - **punto 2**
- Autorizzazione del Dirigente - **punto 2**
- Dichiarazione del Terapeuta (Casellario Penale e Privacy) - **punto 3**
- Incontro tecnico docenti, famiglia e terapeuta - **punto 4**

1. I genitori

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

- Richiesta dei genitori per l'accesso del terapeuta (*modello A*)
- Il Progetto di osservazione del terapeuta (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Giorno ed orario di accesso richiesti
 - Garanzia di flessibilità organizzativa
 - Motivo dell'intervento
 - Modalità dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

2. Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico acquisirà:

- **Consenso** all'accesso **da parte degli insegnanti** coinvolti al momento dell'osservazione (*modello A*)
- **Sottoscrizione di consenso** sull'accesso dello specialista esterno da parte dei **genitori di tutti gli alunni della classe** (*modello C*)

Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta. L'autorizzazione sarà comunicata ai docenti e da questi alla famiglia (*modello A*)

3. Il Terapeuta

Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la Segreteria dell'Istituto per compilare:

- Autocertificazione Casellario Penale (*modello D*)
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a **TUTTE LE INFORMAZIONI** di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*)

4. Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto (punto 1.2).

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

Al Dirigente Scolastico



I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la Scuola _____, classe _____

Chiedono

di poter far entrare nella classe _____ il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa
_____ per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per l'attività
definita dal progetto dello specialista allegato.

Sissa Trecasali, li ___/___/_____ Firma* _____

Firma* _____

Allegato: progetto del dott./dott.ssa _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE DOCENTI

Al Dirigente Scolastico



I docenti della classe _____ della Scuola _____, presa visione della richiesta dei
genitori dell'alunno/a fatta in data _____, acconsentono all'accesso in classe del dott./dott.ssa
_____ durante le ore di attività didattica come da progetto da condividere con la
famiglia e l'esperto esterno in data _____.

_____, li ___/___/_____

AUTORIZZAZIONE /NON AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico

autorizza/non autorizza


_____, li ___/___/_____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico


Progetto di osservazione/(altro) in classe. Alunno _____

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'osservazione
- Modalità dell'osservazione

, lì ___/___/____

Firma _____

I genitori dell'alunno/a _____ per presa visione e per consenso

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



NOTA INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO NELLA CLASSE/SEZIONE (GENITORE)

(da compilare e consegnare all'insegnante di sezione/classe)

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola
_____, classe _____

DICHIARANO

di essere stati informati dall'insegnante di sezione/classe in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nell'osservazione di un alunno presente nella classe/sezione.

Si dichiara d'accordo con tale attività.

Inoltre, dichiara di essere stato informato che il/la terapeuta/specialista sanitario si adeguerà al rispetto della Tutela della riservatezza della privacy, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella sezione/classe.

I genitori esprimono il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione.

_____, li ___/___/_____

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI
PENALI PENDENTI**

... sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza
Codice Fiscale
Nella sua qualità di
Della Ditta
Con sede nel Comune di
Stato Via/Piazza
codice fiscale/partita Iva... ..

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il

Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure:

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di

_____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure:

Inoltre:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

(luogo e data)

(timbro e firma del dichiarante)

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

(TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ CF: _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____
frequentante la Scuola _____ sezione/classe _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi ;
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante;
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) e del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018, affinché tutte le informazioni acquisite, non siano in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione utilizzate a proprio o altrui profitto e/o divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi;
- Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata

_____, li ___/___/_____

Firma _____