ISTITUTO COMPRENSIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0000737 del 12/02/2024
I-1 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it

REGOLAMENTO MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 09 febbraio 2024

Premessa

Legittimità delle operazioni.
La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione dei seguenti commi dell'articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":
➢comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
➢comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".
Inoltre, si fa riferimento al nuovo CCNL del 18 febbraio 2024 art. 44.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "Salerno V Ogliara" del Collegio dei Docenti, dei Dipartimenti, del Consiglio di Istituto, Consigli di intersezione, interclasse e classe, Comitato di Valutazione dei docenti neoimmessi, delle riunioni di staff, riunioni famiglie, gruppi di lavoro così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s.m.i.) nonché delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria (CCNL. 2019-2021 Titolo III capo I art. 44). Al comma 6 del suddetto articolo, dedicato alle attività funzionali all'insegnamento, si legge infatti che << con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che **non rivestano carattere deliberativo>>.**

Non si possono, infatti, svolgere, al momento, riunioni a distanza degli organi collegiali per attività che rivestono carattere deliberativo (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto).

Per queste ultime interviene la seconda parte del comma 6, secondo cui sarà necessario attendere i criteri definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per poter svolgere in videoconferenza riunioni a carattere deliberativo. A tal proposito si legge che: <<con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui

al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto con i sindacati di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Workspace for Education.

Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@comprensivogliara.edu.it), della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).
La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute devono permettere:

a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
b) l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome)
c) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
d) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
e) approvazione del verbale.

e al contempo devono assicurare:

f) la massima riservatezza possibile;
g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
h) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
i) l'intervento nella discussione;
j) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute (avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
k) l'unicità del voto e l'anonimato qualora si tratti di votazioni su persone.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché in ambiente appartato senza la presenza di persone estranee all'incontro, non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni telematiche, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento. Qualora non vengano rispettate le indicazioni sopra menzionate, il responsabile dell'incontro sarà autorizzato a sospendere il collegamento.

Articolo 4 - Convocazione della seduta a distanza

La convocazione delle adunanze in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite pubblicazione di circolare di convocazione sul sito WEB dell'Istituto e, per il Consiglio di Istituto con invio tramite mail ai Consiglieri. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza, di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati al Dirigente Scolastico tramite posta istituzionale con i modelli in uso nell'Istituto e pubblicati sul Sito WEB.

Art. 5- Svolgimento e validità delle sedute a distanza

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche tutti i partecipanti alla riunione hanno l'l'obbligo:

- di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, tramite account istituzionale;
- di attivare la telecamera per tutta la durata dell'incontro; sono vietate immagini fisse.

Si raccomanda, anche al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, l'utilizzo di cuffie/auricolari e di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti. Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificano problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si dà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non è possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
b) partecipazione della maggioranza dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
c) verifica del quorum funzionale (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat;
d) un componente può astenersi, solo con adeguata motivazione;
e) gli astenuti concorrono alla formazione del "dal quorum strutturale" mentre sono esclusi dal quorum funzionale.

Le deliberazioni sono validamente adottate quando ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti presenti alla seduta (quorum funzionale). Nel computo dei presenti non sono compresi coloro che esprimono voto di astensione. In caso di parità tra i voti favorevoli e non favorevoli, prevale il voto del Presidente.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a., b., c., d., e., è verificata e garantita da chi presiede l'organo e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e verificare, costantemente, la presenza dei partecipanti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

La delibera deve indicare il numero o i nominativi per specifiche delibere di quantisi sono espressi

in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomentoall'ordine del giorno.

Art. 7 Netiquette

- evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore;
- prenotarsi per partecipare alla discussione con "la mano" o attraverso la chat;
- attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola;
- disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento;
- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia
- dei colleghi/ altri componenti;
- mantenere la videocamera accesa per l'intera durata della riunione;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo
- nucleo familiare;
- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in
- presenza.

Art. 6 - Registrazione della video seduta

L'uso della videoregistrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR. il Presidente, pertanto, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta. Il verbale della riunione telematica è trasmesso entro i sette giorni lavorativi successivi all'incontro, tramite Registro elettronico e/o in sistemi informatici di condivisione dei file e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art.8 – Riunioni con soggetti esterni

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma GMeet, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali o individuali con le famiglie degli alunni), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà a organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto.

Le attività che rivestono carattere deliberativo seguiranno i criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art.30, comma 9, lettera a).

Art.9 – Trattamento dei dati personali

Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia.

Eventuale registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto. Nessun componente è autorizzato alla registrazione delle sedute.

I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti:

- ✓ a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- ✓ a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio. I dati personali oggetto delle riunioni telematiche sono trattati ai sensi della normativa vigente

Art. 10 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto ha validità fino a quando non viene espressamente sostituito,modificato e/o integrato. Lo stesso è pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione scolastica nella Sezione "Regolamenti" ed entra in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito dell'Istituto.